

# แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์/อุปกรณ์ กองอาคารสถานที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๑ : ขอยืมครุภัณฑ์/อุปกรณ์

สังกัด/หน่วยงาน ..... เบอร์ติดต่อ .....

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

รายการครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่ขอยืม ดังต่อไปนี้

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

๕. .... ๖. ....

๗. .... ๘. ....

ขอยืมเพื่อ .....  
.....  
.....

โดยจะส่งมอบคืนภายใน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม

(.....)

..... / ..... / .....

ลงชื่อ ..... ผู้จ่าย

(.....)

..... / ..... / .....

## ส่วนที่ ๒ : ส่งคืนครุภัณฑ์/อุปกรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้คืน

(.....)

..... / ..... / .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน

(.....)

..... / ..... / .....