



แผนปฏิบัติการรายปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองอาคารสถานที่

2025

led.pcru.ac.th



แผนปฏิบัติการราชการรายปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของกองอาคารสถานที่

เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2568

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ในการสนับสนุน การดำเนินงาน การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และการกำหนดทิศทางอนาคตของมหาวิทยาลัย ในทุก ๆ พันธกิจให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานตามบรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้มีความก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอขอบพระผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่าในการจัดทำ การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่าง ๆ และหวังว่าแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองอาคารสถานที่ ฉบับนี้จะเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

กองอาคารสถานที่
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี	3
1.3 โครงสร้างกองอาคารสถานที่	4
1.4 จำนวนบุคลากรกองอาคารสถานที่	4
1.5 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568) ของกองอาคารสถานที่	5
1.6 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของกองอาคารสถานที่	5
ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	6
2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ	6
2.2 แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)	6
2.3 แผนระดับที่ 3 แผนที่เกี่ยวข้อง	9
ส่วนที่ 3 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (SWOT Analysis)	10
3.1 การวิเคราะห์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองอาคารสถานที่ (SWOT Analysis)	10
3.2 ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์	11
ส่วนที่ 4 สารสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่	12
4.1 ภาพรวมกองอาคารสถานที่	12
4.2 แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่	13
4.3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของกองอาคารสถานที่	15
4.4 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2568	17
ส่วนที่ 5 การนำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ไปสู่การปฏิบัติ	20
ภาคผนวก	21
1. ตารางความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ เป้าหมาย แนวทาง และตัวชี้วัด	22
2. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	23
3. ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ กับยุทธศาสตร์อื่น ๆ	24
4. เป้าหมายของผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี กองอาคารสถานที่	25
5. ภาพกิจกรรม : การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองอาคารสถานที่	26

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ในปี พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก. ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547 ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่ ตามกฎกระทรวง เรื่องการแต่งตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 44 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก. ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 10 หน่วยงานด้วยกัน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 29 เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2549 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2549 ได้ออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็น 3 กอง คือ

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

ประกอบกับตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 มีมติให้จัดตั้งกองอาคารสถานที่ขึ้นเป็นหน่วยงานภายในระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2567

กองอาคารสถานที่ เดิมมีฐานะเป็นงานพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ต่อมา ได้เปลี่ยนเป็นงานกายภาพและอาคารสถานที่ มีฐานะเป็นงาน ประกอบด้วย 11 หน่วย คือ หน่วยสารบรรณและบุคคล หน่วยอาคารและสถานที่ หน่วยภูมิทัศน์ หน่วยซ่อมบำรุง หน่วยไฟฟ้า หน่วยประปา หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ หน่วยยานพาหนะ หน่วยรักษาความปลอดภัย หน่วยวิศวกรรมโยธา และสถาปัตยกรรม และหน่วยปรับอากาศ

ตามประกาศดังกล่าว กองอาคารสถานที่ จึงมีฐานะเป็นหน่วยงานระดับกอง 1 ใน 4 กองของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กองอาคารสถานที่ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหน่วยงานด้านการบริการ งานบริหาร และธุรการ งานสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย และงานสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้สามารถพัฒนางานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายได้ ดังนั้นกองอาคารสถานที่ จึงเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและการให้บริการที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ได้แบ่งออกเป็น 4 หน่วยงานหลัก ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภาระงานและหน้าที่หลักที่เป็นส่วนงานของแต่ละกอง ดังนี้

1. กองกลาง

- 1.1 งานบริหารและธุรการ
- 1.2 งานเลขานุการผู้บริหาร
- 1.3 งานการเจ้าหน้าที่
- 1.4 งานคลัง
- 1.5 งานพัสดุ
- 1.6 งานทรัพย์สินและสวัสดิการ
- 1.7 งานประชาสัมพันธ์
- 1.8 งานกิจการสภามหาวิทยาลัย การประชุมและพิธีการ
- 1.9 งานนิติการ

2. กองนโยบายและแผน

- 2.1 งานบริหารและธุรการ
- 2.2 งานวิเคราะห์แผน งบประมาณ และยุทธศาสตร์
- 2.3 งานวิเทศสัมพันธ์และสถาบันภาษา
- 2.4 งานประกันคุณภาพและการประเมิน

3. กองพัฒนานักศึกษา

- 3.1 งานบริหารและธุรการ
- 3.2 งานแผนงานและกิจการนักศึกษา
- 3.3 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

4. กองอาคารสถานที่

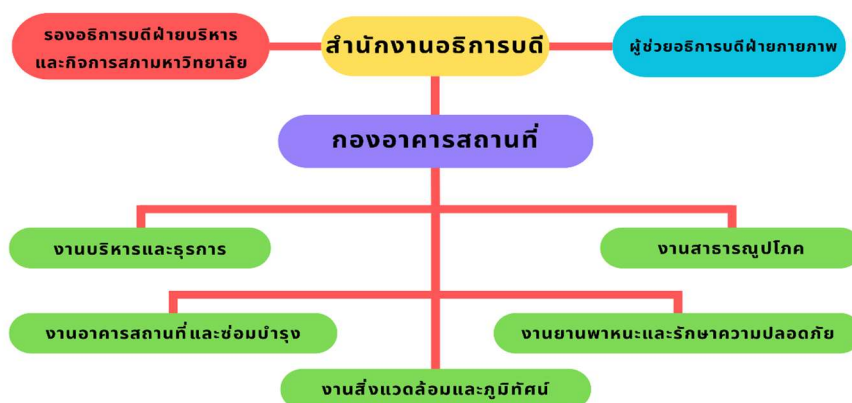
- 4.1 งานบริหารและธุรการ
- 4.2 งานสาธารณูปโภค
- 4.3 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
- 4.4 งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
- 4.5 งานสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

1.2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



1.3 โครงสร้างกองอาคารสถานที่

- 1.3.1 งานบริหารและธุรการ
- 1.3.2 งานสาธารณูปโภค
- 1.3.3 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
- 1.3.4 งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
- 1.3.5 งานสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์



1.4 จำนวนบุคลากรกองอาคารสถานที่

ประเภทบุคลากร	จำนวน(คน)	ร้อยละ
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	12.33
พนักงานราชการ	9	12.33
ลูกจ้างประจำ	4	5.48
พนักงานประจำมหาวิทยาลัย	51	69.86
รวม	73	100.00

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (PMIS) ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568



1.5 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2568) ของกองอาคารสถานที่

1. เพื่อการพัฒนากองอาคารสถานที่ และแผนปฏิบัติการให้สามารถรองรับกับความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่าง ๆ ในการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความท้าทายของโลก

2. เพื่อให้สามารถสื่อสารและถ่ายทอดทิศทางการพัฒนากองอาคารสถานที่ ไปสู่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองอาคารสถานที่ สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้กองอาคารสถานที่สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

1.6 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของกองอาคารสถานที่

แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ซึ่งดำเนินการจัดทำตามกระบวนการจัดทำแผน ดังนี้

1. ศึกษานโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏเพชรบูรณ์

2. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของกองอาคารสถานที่ โดยกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายภารกิจของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมศรีชมภู อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

3. เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบ

4. กองอาคารสถานที่ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ตามข้อเสนอแนะ

5. เผยแพร่แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่

6. กองอาคารสถานที่ นำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) สู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 2

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีส่วนเกี่ยวข้องใน 4 ยุทธศาสตร์ คือ 1) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และ 4) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

(1) ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(2) ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(3) ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

2.2.2 แผนการปฏิรูปประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศ

2.2.2.1 แผนการปฏิรูปประเทศด้านศึกษา

เรื่องที่ 2 การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

เรื่องที่ 3 การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เรื่องที่ 4 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบ

วิชาชีพครูและอาจารย์

เรื่องที่ 5 การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ

ที่ 21

เรื่องที่ 6 การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมาย

ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

2.2.3 แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.2.3.1 หมายเหตุการพัฒนา

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

- หมายเหตุที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมายเหตุที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ

ของภูมิภาค

หมายเหตุที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมายเหตุที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมายเหตุที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน

หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมายเหตุที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นำแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมายเหตุที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 มูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปสูงขึ้น

เป้าหมายที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการ เพื่อคุณภาพ ความมั่นคง อาหาร และความยั่งยืนของภาคเกษตร

เป้าหมายที่ 3 เพิ่มศักยภาพและบทบาทของผู้ประกอบการเกษตรในฐานะหุ้นส่วนเศรษฐกิจของห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับส่วนแบ่งประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 การท่องเที่ยวไทยเป็นการท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมและบริการที่มีศักยภาพอื่น

เป้าหมายที่ 2 การปรับโครงสร้างการท่องเที่ยวให้พึ่งพานักท่องเที่ยวในประเทศและมีการกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจมากขึ้น

เป้าหมายที่ 3 การท่องเที่ยวไทยมีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขันได้

เป้าหมายที่ 2 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีศักยภาพสูงในการดำเนินธุรกิจ สามารถยกระดับและปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันใหม่

เป้าหมายที่ 3 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถเข้าถึงและได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพจากภาครัฐ

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคม

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ครีวเรือนยากจนข้ามรุ่นมีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมจนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ 2 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย

เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

2.3 แผนระดับที่ 3 แผนที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3.2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

2.3.3 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบูรณ์

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย

1. มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถบริหารงานที่มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา
4. มีการบริหารจัดการภาระงานที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อท้องถิ่นและสังคม
5. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานที่ปฏิบัติ และสามารถทำงานบูรณาการได้

2.3.4 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ
สู่การเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (SWOT Analysis)

3.1 การวิเคราะห์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองอาคารสถานที่ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S)

1. บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะ
2. บุคลากรมีจิตบริการ พร้อมสู้งานและทำงานเป็นทีม
3. มีกระบวนการในการทำงานที่ชัดเจน
4. มีความเต็มใจในการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
5. มีระบบให้บริการที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

จุดอ่อน (W)

1. งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์มีจำกัด/อุปกรณ์ไม่ตอบสนองต่อการใช้งาน(ล้ำสมัย) ในการบริหารจัดการ
2. บุคลากรไม่สมดุลต่อภาระงาน
3. การบริหารจัดการภาพรวมในกองขาดความชัดเจน เช่น ภาระงาน
4. ขาดความร่วมมือภายในกอง
5. บุคลากรขาดความรู้และทักษะด้าน การใช้งานเทคโนโลยี การเขียนโครงการ การจัดทำเอกสาร

โอกาส (O)

1. มีเทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ทันสมัยเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารงานบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการบริการ
2. นโยบายของมหาวิทยาลัยสอดคล้องและเอื้อต่อภารกิจของกอง
3. มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน จากหน่วยงานภายนอก
4. เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและให้บริการในการดำเนินงานตามโครงสร้างพื้นฐาน
5. เป็นหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้บริหาร

อุปสรรค (T)

1. การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการ
2. ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยออกยังไม่ครอบคลุมภายในกอง
3. นโยบายไม่ชัดเจนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
4. การสั่งการมีความซับซ้อนและไม่ตรงต่อสายงาน
5. ผู้รับบริการไม่เข้าใจขั้นตอนในการให้บริการ

3.2 ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) กองอาคารสถานที่ ได้ดังนี้



จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมพบว่า ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อยู่ในตำแหน่ง Cash Cow หรือ (ST) คือ มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน และมีอุปสรรคมากกว่าโอกาส การกำหนดกลยุทธ์จึงเป็นการจับคู่ระหว่าง จุดแข็ง (Strength) และอุปสรรค (Threats) โดยนำมาพิจารณาร่วมกันในการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ โดยมีมาตรการเชิงรักษาสถานภาพ ใช้จุดแข็งเพื่อรับมือกับอุปสรรคหรือภัยคุกคามจากภายนอก ในการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น กองอาคารสถานที่ที่มีจุดแข็งในด้านบุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาชีพเฉพาะ บุคลากรมีจิตบริการ พร้อมสู้งานและทำงานเป็นทีม มีกระบวนการในการทำงานที่ชัดเจน และมีระบบให้บริการที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปรับมือกับอุปสรรคจากการทำงานในเรื่องนโยบายไม่ชัดเจนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย การสั่งการมีความซับซ้อนและไม่ตรงต่อสายงาน และผู้รับบริการไม่เข้าใจขั้นตอนในการให้บริการ ซึ่งกองอาคารสถานที่สามารถนำจุดแข็งของหน่วยงาน ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันจากภายนอกได้ และสามารถทำงาน รวดเร็วทันกำหนดแบบมืออาชีพ ส่งผลให้พัฒนางานอย่างมีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 4

สาระสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่

4.1 ภาพรวมกองอาคารสถานที่

4.1.1 วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

4.1.2 พันธกิจ

1. บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

4.1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

4.1.4 ค่านิยมหลัก

“ SERVICE ”

S - Service mind: บริการด้วยใจ

E - Efficiency: ประสิทธิภาพ

R - Responsibility: รับผิดชอบ

V - Value: คุณค่า

I - Information Technology: การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริการ

C - Creativity: ความคิดสร้างสรรค์

E - Equity: ความเท่าเทียมและเป็นธรรม

4.1.5 สรุปแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 สนับสนุนการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 มาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แผนปฏิบัติราชการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม
1.สนับสนุนการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน	2	2	2	2
2.มาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	1	2	3	2
3.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2	2	2	2
รวม	5	6	7	6

4.2 แผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 สนับสนุนการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย

1. มีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมในการปฏิบัติงาน
2. มีระบบการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้บริการ (ร้อยละ 80)
2. จำนวนระบบในการให้บริการที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนา (1 ระบบ)

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ

กิจกรรม

1. สื่อสารทำความเข้าใจการใช้งานระบบการติดตามประเมินผล
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 มาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. มีมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนแนวปฏิบัติการป้องกัน ความปลอดภัย ด้านสุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (3 เรื่อง)
2. ผลการจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking (ไม่เกิน อันดับ 800)

แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านพลังงาน
2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสุขภาพ

กิจกรรม

1. จัดโครงการอบรมมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
2. การบริหารจัดการมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานภายในกองอาคารสถานที่

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เป้าหมาย

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
2. บุคลากรได้รับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ 80) (ไม่น้อยกว่า 15 ชม.)
2. จำนวนตำแหน่งที่ผ่านการประเมินการวิเคราะห์ค่างาน (1 ตำแหน่ง)

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการ up skills / re skills / new skills ของบุคลากร
2. ผลักดันให้บุคลากรได้รับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

กิจกรรม

1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองอาคารสถานที่
2. การบริหารจัดการภายในกองอาคารสถานที่

4.3 รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของกองอาคารสถานที่

พันธกิจ มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติ ราชการ สำนักงาน อธิการบดี	แผนปฏิบัติ ราชการ กองอาคาร สถานที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นสู่ ความเป็นเลิศ 2. การวิจัยและ บริการสังคม 3. การผลิตบัณฑิต ด้วยกระบวนการ คุณภาพ 4. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น 5. การบริหาร จัดการองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล	เรื่องที่ 1 การพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็น เลิศ เรื่องที่ 2 การวิจัยและ บริการสังคม เรื่องที่ 3 การผลิตบัณฑิต ด้วยกระบวนการคุณภาพ เรื่องที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เรื่องที่ 5 การบริหาร จัดการองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล	แผนปฏิบัติ ราชการเรื่องที่ 1 สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม พันธกิจของ มหาวิทยาลัย ภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล แผนปฏิบัติ ราชการเรื่องที่ 2 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรพัฒนา ศักยภาพสู่การ เปลี่ยนแปลงได้ อย่างมีคุณภาพ แผนปฏิบัติ ราชการเรื่องที่ 3 สนับสนุนการนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้	แผนปฏิบัติ ราชการเรื่อง ที่ 1 สนับสนุนการ ให้บริการ ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	1.มีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อม ในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความพึงพอใจในการใช้ บริการ	1. สื่อสารทำความเข้าใจการใช้งาน ระบบการติดตาม ประเมินผล	ร้อยละ 80	กองอาคาร สถานที่
				2.มีระบบการให้บริการ ครอบคลุมทุกภารกิจของ หน่วยงาน	2.จำนวนระบบในการให้บริการ ที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนา	2. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือใน เทคโนโลยี สารสนเทศในการ ให้บริการ	1 ระบบ	กองอาคาร สถานที่
		แผนปฏิบัติ ราชการเรื่อง ที่ 2 มาตรฐาน ความ ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อม ในการ ปฏิบัติงาน	แผนปฏิบัติ ราชการเรื่อง ที่ 2 มาตรฐาน ความ ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อม ในการ ปฏิบัติงาน	1. มีมาตรฐานความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงาน	1. จำนวนแนวปฏิบัติการป้องกัน ความปลอดภัย ด้านสุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไป ตามมาตรฐาน	1. จัดโครงการ อบรมมาตรฐาน ความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน	3 เรื่อง	กองอาคาร สถานที่
					2. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย สีเขียว	1.การบริหารจัดการ มาตรฐานความ ปลอดภัยและ	ไม่เกิน อันดับ 800	กองอาคาร สถานที่

พันธกิจ มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย	แผนปฏิบัติ ราชการ สำนักงาน อธิการบดี	แผนปฏิบัติ ราชการ กองอาคาร สถานที่	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ในการให้บริการ อย่างมี ประสิทธิภาพ				สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน ภายในกองอาคาร สถานที่		
			แผนปฏิบัติ ราชการเรื่อง ที่ ส่งเสริมและ สนับสนุนการ พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ ในงานที่ปฏิบัติ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อปี)	1. การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กองอาคารสถานที่	ร้อยละ 80	กองอาคาร สถานที่
				2. บุคลากรได้รับการประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	2. จำนวนตำแหน่งที่ผ่านการ ประเมินการวิเคราะห์ค่างาน	2. การบริหาร จัดการภายในกอง อาคารสถานที่	1 ตำแหน่ง	กองอาคาร สถานที่

4.4 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.4.1 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	รหัส	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ บกศ.	งบประมาณ กศ.ปช.	งบประมาณ รายได้อื่น	ผู้รับผิดชอบ
แผ่นดิน		1,325,820	820,000	320,000	1,767,200	
1. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ด้านสังคมศาสตร์)	68-10101-231-01-01	18,580	-	-	-	กองกลาง
2. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ด้านวิทยาศาสตร์)	68-10101-131-01-01	84,740	-	-	-	กองกลาง
8. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน						
(1) โครงการศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	68-101-414-01-01	257,200	-	-	-	สำนักงานอธิการบดี

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	รหัส	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ บกศ.	งบประมาณ กศ.ปช.	งบประมาณ รายได้อื่น	ผู้รับผิดชอบ
10. โครงการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
(1) การบริหารจัดการกองกลาง	68-10101-431-01-01	965,300	-	-	-	กองกลาง
งบประมาณ บกศ.			820,000			
1. โครงการบริหารจัดการกองกลาง	68-10101-231-03-01	-	700,000	-	-	กองกลาง
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะของ มหาวิทยาลัย	68-10101-231-03-01	-	120,000	-	-	กองกลาง
งบประมาณ กศ.ปช.				320,000		
1. โครงการค่าดำเนินการของกองกลาง	68-10101-231-05-01	-	-	320,000	-	กองกลาง

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	รหัส	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณบกศ.	งบประมาณกศ.ปช.	งบประมาณรายได้อื่น	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณ รายได้อื่น					1,767,200	
1. โครงการเตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	68-10103-225-09-01	-	-	-	1,767,200	กองพัฒนานักศึกษา
รวม		1,325,820	820,000	320,000	1,767,200	
รวม		1,325,820	2,907,200			
รวมทั้งสิ้น	4,233,020					

ส่วนที่ 5

การนำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองอาคารสถานที่ ไปสู่การปฏิบัติ นั้น ในที่นี้หมายถึงการนำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่ส่วนงานภายในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานภายในต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผน และกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ

2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ส่วนงานภายในทุกระดับ โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น ด้วยการจัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อการกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไป

ระบบ และกลไกการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ นั้น กองอาคารสถานที่ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กองอาคารสถานที่แจ้งให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับทราบแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้ส่วนงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองอาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานสามารถมีได้ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก ระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. แผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายในต้องกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล

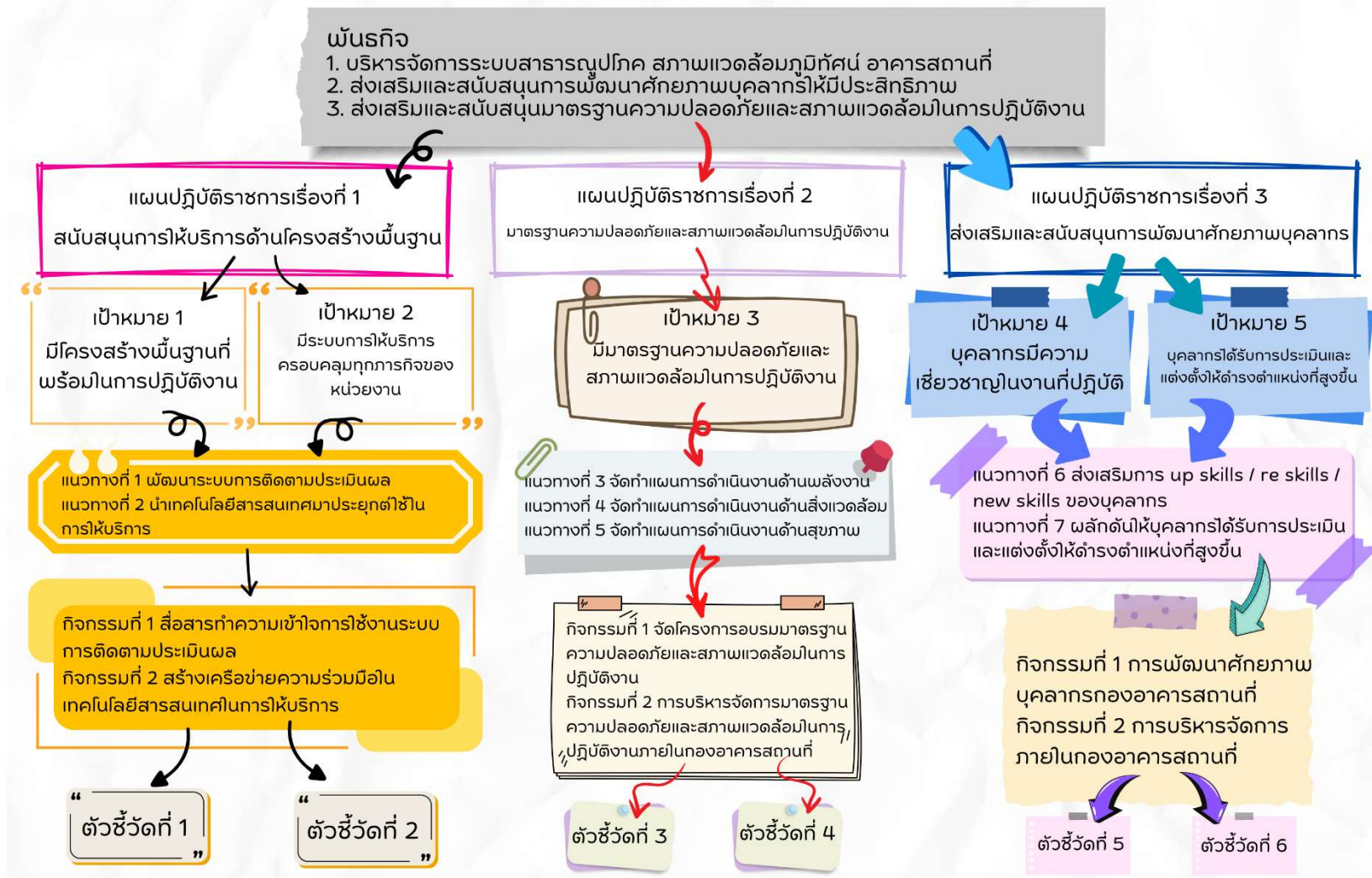
ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองอาคารสถานที่

1. ตารางความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ เป้าหมาย แนวทาง และตัวชี้วัด

ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ เป้าหมาย แนวทาง และตัวชี้วัด

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน



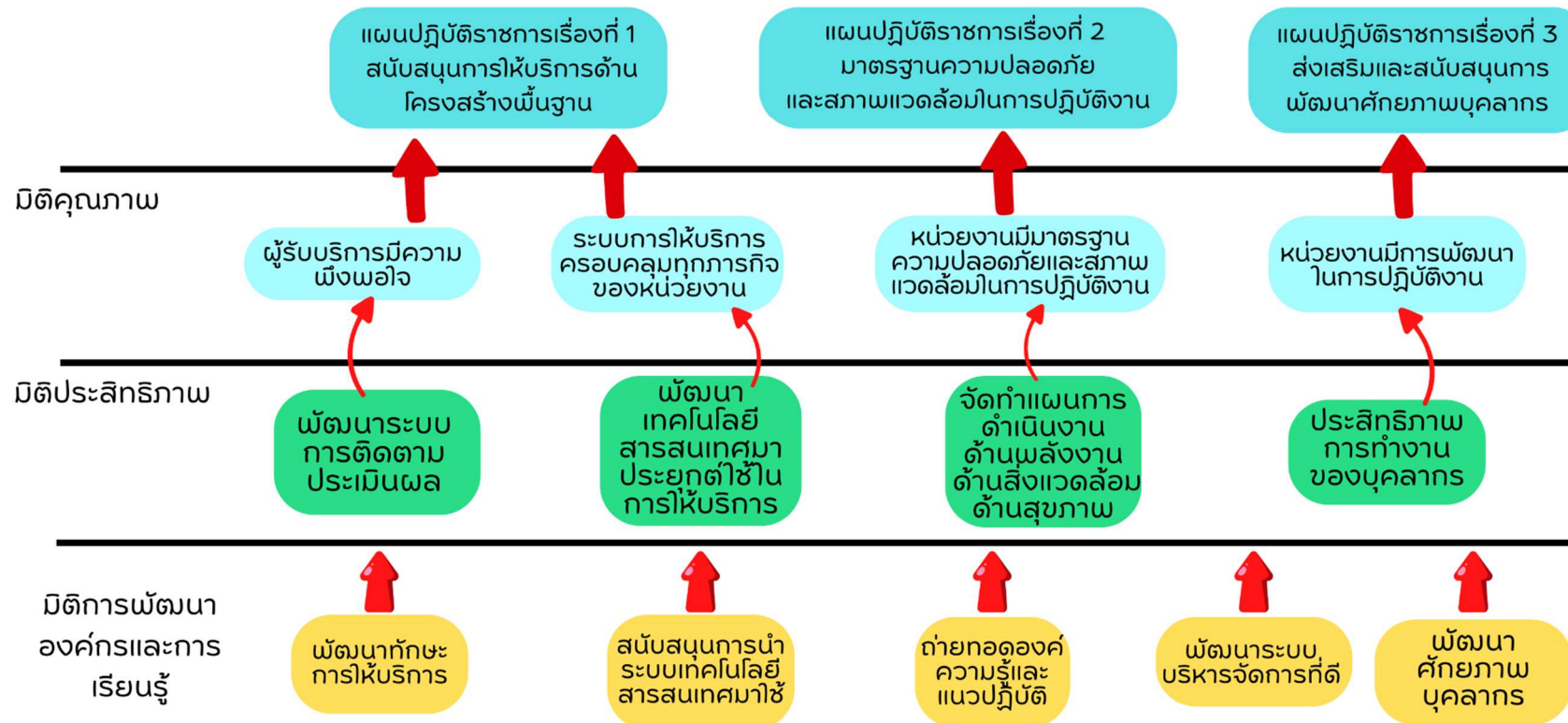
2. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองอาคารสถานที่

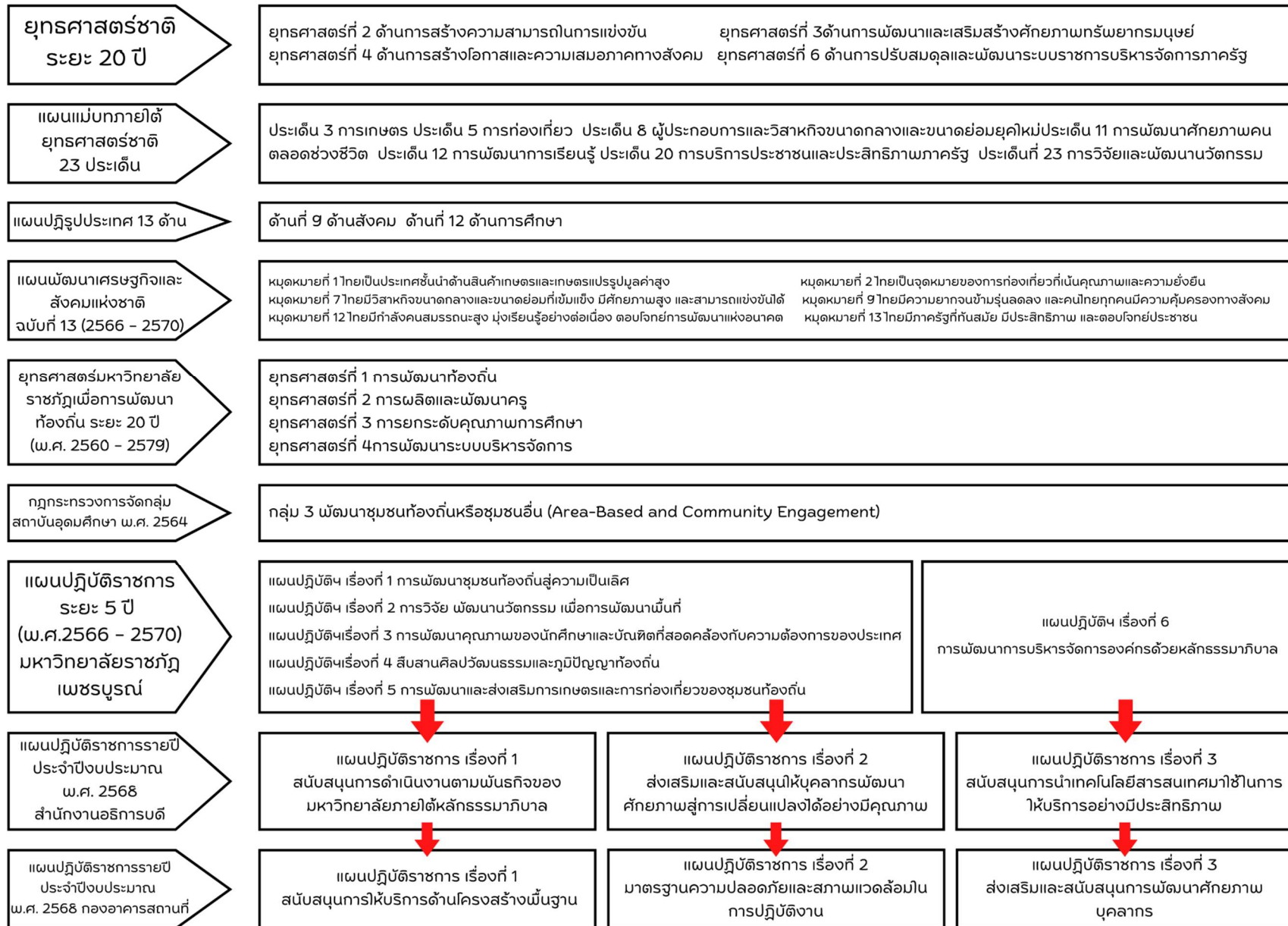
วิสัยทัศน์ :

มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

มิติประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์



3. ความเชื่อมโยงแผนปฏิรูปราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ กับยุทธศาสตร์อื่น ๆ



4. เป้าหมายของผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี กองอาคารสถานที่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2568	2569	2570	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (ไตรมาส 1)	ร้อยละ	25	25	25	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (ไตรมาส 2)	ร้อยละ	50	50	50	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (ไตรมาส 3)	ร้อยละ	70	70	70	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (ไตรมาส 4)	ร้อยละ	80	80	80	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

*** เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ระดับ
90 - 100	ระดับ 5
80 - 89	ระดับ 4
70 - 79	ระดับ 3
60 - 69	ระดับ 2
50 - 59	ระดับ 1

5. ภาพกิจกรรม : การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองอาคารสถานที่

วันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2568







มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

83 หมู่ 11 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000

WWW.PCRU.AC.TH โทรศัพท์ 056-717100